

1. Alle offertes en/of aanbiedingen van Silva Management Services zijn geldig tot 14 dagen na dagtekening van de offerte en/of aanbieding en zijn vrijblijvend, zodat deze door Silva Management Services, mits onverwijld, nog na de aanvaarding kunnen worden herroepen.
2. De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat de door opdrachtgever of door opdrachtgever bevoegde, ondertekende of via email bevestigde opdracht bevestiging of samenwerkings overeenkomst door Silva Management Services retour is ontvangen.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard of strekking van de verleende werkzaamheden voortvloeit dat deze voor onbepaalde tijd is aangegaan.
4. Alle door Silva Management Services genoemde prijzen zijn exclusief omzetbelasting, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
5. Alle opdrachten worden geacht te zijn gegeven en aanvaard uitsluitend aan en door Silva Management Services, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek, dat voor het laatst genoemde geval een regeling geeft en de werking van artikel 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt in het geval waarin twee of meer personen tezamen een opdracht hebben ontvangen, wordt volledig uitgesloten.
6. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, die Silva Management Services overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden, tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Silva Management Services dan wel van een door Silva Management Services aan te wijzen derde te stellen.
7. Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens en bescheiden en vrijwaart Silva Management Services tegen alle aanspraken hieromtrent, inclusief die van derden.
8. Silva Management Services heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan cliënt, te laten verrichten door derden.
9. De vergoeding voor Silva Management Services is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van Silva Management Services en is verschuldigd naarmate de werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.
10. De vergoeding voor Silva Management Services wordt inclusief de verschuldigde omzetbelasting aan cliënt in rekening gebracht per maand.
11. Betaling van het factuurbedrag door cliënt dient te geschieden binnen veertien dagen na de factuurdatum, door middel van storting ten gunste van een door Silva Management Services aan te wijzen bankrekening.
12. Indien opdrachtgever niet binnen veertien dagen na factuurdatum heeft betaald, is hij in verzuim en heeft Silva Management Services het recht vanaf de vervaldatum aan opdrachtgever de wettelijke rente, doch met een minimum van drie procent per kwartaal in rekening te brengen tot op de dag van algehele voldoening. Indien opdrachtgever in verzuim is, failliet wordt verklaard surseance van betaling wordt verleend of toepassing van de wettelijke schuldsanerings regeling aanvraagt alsook indien opdrachtgever zijn onderneming beëindigt, worden alle vorderingen van Silva Management Services ter zake van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten onmiddellijk opeisbaar.
13. Alle kosten van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering aan de vordering door Silva Management Services, zijn voor rekening van opdrachtgever.
14. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag. Indien Silva Management Services werkzaamheden verricht voor opdrachtgevers, behorende tot een concern of samenwerkingsverband zijn alle tot dat concern of samenwerkingsverband behorende opdrachtgevers hoofdelijk jegens opdrachtnemer aansprakelijk voor de betaling van elkaars factuur bedragen, rente en kosten.
15. Een reclame of klacht met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen acht dagen na de verzend datum van de factuur, van de stukken of van de informatie waarover opdrachtgever reclameert aan Silva Management Services te worden kenbaar gemaakt, op straffe van verval van de rechtsovereenkomst.
16. Iedere aansprakelijkheid van Silva Management Services is beperkt tot het factuurbedrag van de door Silva Management Services verrichte en gefactureerde werkzaamheden.
17. Silva Management Services is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, die op enigerlei wijze verband houdt met dan wel is veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door Silva Management Services.
18. Silva Management Services heeft te allen tijde het recht, indien en voorzover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken, waarbij opdrachtgever hem alle mogelijke medewerking dient te verlenen.
19. Silva Management Services is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post dan wel per koerier, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, Silva Management Services of derden.
20. Opdrachtgever vrijwaart Silva Management Services tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de opdracht samenhangen.
21. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en Silva Management Services, alsmede op de offertes en/of aanbiedingen, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter te Utrecht.
22. Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van al degenen die voor Silva Management Services werkzaam zijn of waren.